

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава МР «Сулейман-Стальский район»

Абдулмуталибов Нариман Шамсудинович



« \_\_\_\_\_ » 2022г.

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг**

**МКОУ «Улугатагская СОШ» на 2022 год**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>1. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы</b>					
1. Поддерживать состояние официального сайта ОО на прежнем уровне	1.1. Пополнять школьный сайт не реже 1 раза в недели	3 раз в неделю	Мирзалиев М.Т. ответственный за размещение информации на сайте, МКОУ «Улугатагская СОШ»	Наличие актуальной и достоверной информации на сайте учреждения. Обновление информации на сайте.	Регулярно

2. Рассмотреть техническую возможность размещения на сайте ОО онлайн опросов	Сделать на официальном сайте онлайн опрос	Апрель	Мирзалиев М.Т. ответственный за размещение информации на сайте, МКОУ «Уллугатагская СОШ»	Создана гостевая книга (обратная связь) на официальном сайте ОУ Наличие актуальной и достоверной информации на сайте ОУ, увеличение числа посещений сайта	Апрель –май 2022г
3. Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрение обращений, ресурсы на официальном сайте ОО.	Создать на сайте прием обращений граждан и информирование о ходе рассмотрения обращений	Март	1. Директор МКОУ «Уллугатагская СОШ» Шихгасанов Р.Н., 2. Мирзалиев М.Т. ответственный за размещение информации на сайте, МКОУ «Уллугатагская СОШ»	Налаживание механизмов обратной связи	В течении года
4. Привести информацию на стендах внутри организации в соответствии с требованиями нормативно - правовых актов.	Установить стенды внутри организации в соответствии с требованиями нормативно - правовых актов.	Февраль-апрель	Зам. дир. по УВР Разванова А.И.	Наличие стендов внутри организации.	В течении года
<b>II. Доступность услуг для инвалидов</b>					
1. 2. Обеспечить оборудованием территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов.	1.1. Установить пандус.  1.2. Преобрести в 2022г. -1 проектора -1 принтера	Февраль- август	Директор МКОУ «Уллугатагская СОШ» Шихгасанов Р.Н.,  Директор МКОУ «Уллугатагская СОШ» Шихгасанов Р.Н.,	Создание условий для комфортного пребывания инвалидов.	Апрель  По мере финансирования



1.3. Выделить место стоянки для автотранспортных средств для инвалидов и установить условный знак «место автотранспортных средств для инвалидов»	Февраль	Директор МКОУ «Уллуغاتагская СОШ» Шихгасанов Р.Н.,	Февраль
1.4. Установить звонок на воротах для вызова работника организации по оказанию помощи и сопровождения инвалида в организацию.	Февраль	Директор МКОУ «Уллуغاتагская СОШ» Шихгасанов Р.Н.,	Февраль
1.5. Установить бетонную дорожку от стоянки до пандуса.	Февраль – август	Директор МКОУ «Уллуغاتагская СОШ» Шихгасанов Р.Н.,	Февраль

Начальнику Управления образования

МР «Сулейман-Стальский район» \_\_\_\_\_ /Г.Р.Шихбабаев/



Директор  
МКОУ «Уллуغاتагская СОШ»  
/Р.Н. Шихгасанов/